

ausgefertigt durch: Bauamt, Herr Bandow

Ausfertigungsdatum: 01.08.23

Beschlussvorlage-NR.: SR 568/46/2023

der Sitzung der/des

Beschluss-Nr.:

Stadtrates/Verwaltungsausschusses
Ausschusses Umwelt/Technik

Abstimmungsergebnis: von 22

Tischvorlage: ja/nein
öffentlich/nichtöffentlich

dafür dagegen Enthaltungen Befangenheit

Verwaltungsausschuss am:

Amtsleiterberatung am:

Ausschuss Umwelt/Technik am:

Ortschaftsrat am:

Stadtrat am: 04.09.2023

Beschlussgegenstand

Vergabe von Planungsleistungen:

Beratung und Beschlussfassung für die Europaweite Ausschreibung in einem 2-stufigen Verfahren für die Erstellung eines Flächennutzungsplanes für das Gemeindegebiet Altenberg/Hermsdorf

Der Stadtrat/ Ausschuss U/T/ Verwaltungsausschuss beschließt

die Vergabe der Planungsleistungen zur Begleitung des 2-stufigen Vergabeverfahrens gemäß § 17 VgV für eine Gesamtbruttosumme von 17.712,59 € an das Ingenieurbüro hpm Henkel Projektmanagement GmbH.

Befangenheit gemäß § 20 SächsGemO lag nicht vor.

Finanzielle Auswirkungen (in €) keine einmalige periodisch wiederkehrende
Gesamtkosten der Maßnahme 17.712,59 €

Produkt-Nr.: 51.11.04

Begründung/Sachverhalt:

Entsprechend §8 (2) BauGB sind Bebauungspläne aus dem Flächennutzungsplan zu entwickeln. Der Flächennutzungsplan ist die vorbereitende Bauleitplanung (schafft nicht erstmalig Baurecht), der Bebauungsplan ist die verbindliche Bauleitplanung (schafft Baurecht). Da die Stadtverwaltung Altenberg bislang oft Bebauungspläne ohne Flächennutzungsplan aufgestellt hat, wirkt die Genehmigungsbehörde (Landratsamt) mehr und mehr darauf hin, dass die Stadt Altenberg einen Flächennutzungsplan aufstellt. Bis dahin sind Bebauungspläne einzeln genehmigungspflichtig durch das Landratsamt. Daher wurden seitens der Verwaltung Mittel im Doppelhaushalt vorgesehen und mit dem Haushaltsplan durch den Stadtrat beschlossen.

Erst nachträglich eröffnete sich nun eine Möglichkeit, Fördermittel über die Förderrichtlinie „Regio“ bei der Sächsischen Aufbaubank zu beantragen. Hierbei könnten bis zu 50% der Gesamtkosten gefördert werden. (50% = 130.000 €). Der Antrag wurde seitens Verwaltung (Bauamt) gestellt. Das Ergebnis steht zum Zeitpunkt des Einreichens dieser Beschlussvorlage noch aus.

Die geschätzten Kosten für die Erstellung eines Flächennutzungsplanes über einen Zeitraum von ca. 3 Jahren (voraussichtlich 2024-2026) betragen 260.000 €. Hierfür ist eine europaweite Ausschreibung erforderlich. Eine lange, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit einem erfahrenen Planungsbüro ist notwendig. Das Bauamt empfiehlt dem Stadtrat daher ein zweistufiges Auswahlverfahren zur Ermittlung eines geeigneten Planungsbüros.

Durch das Bauamt wurden drei Büros angefragt, welche die Ausschreibung und das genannte Vergabeverfahren mit Teilnehmerwettbewerb begleiten. Hieraus resultieren zwei Angebote. Das Bauamt empfiehlt die Vergabe der Begleitung der Ausschreibung und des Auswahlverfahrens an die Firma hpm Henkel Projektmanagement GmbH für 17.712,59 € brutto. Dieses Büro hat sich bereits bei der Abwicklung der Ausschreibung und Bewertung der Bieter zum Projekt „Vorschloß Lauenstein“ bewährt.

Der Verfahrensweg wäre wie folgt:

Stufe 1: Europaweite Ausschreibung, jedes interessierte Büro kann einen Teilnahmeantrag abgeben. Die Referenzen der Teilnehmer werden dann bewertet.

Stufe 2: Die Teilnehmer, die die Auswahlkriterien erfüllen, werden zum Gespräch geladen und zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Die Angebote werden ausgewertet und es erfolgt die Vergabe.

Hierzu ist es notwendig, dass wie zur Vorbereitung des Projektes „Vorschloß Lauenstein“ aus Mitarbeitern/:innen der Verwaltung und Städträten/:innen ein Vergabegremium gebildet wird, welches an dem Auswahlverfahren mitwirkt.

Hinweis: Der Gemeinderat von Hermsdorf hat beschlossen, sich nur dann anteilig an der Erstellung des Flächennutzungsplans zu beteiligen, wenn der Bescheid vom Fördermittelgeber positiv ausfällt.

Bieter	ungeprüftes Angebot (Brutto) EURO	geprüftes Angebot (Brutto) EURO
Bieter 1: hpm Henkel Projektmanagement GmbH	16.244,69	17.712,59
Bieter 2: Funke Management + Bauberatung	21.777,00	23.681,00
Bieter 3: h.e.i.z. Haus Architektur.Stadtplanung	kein Angebot	

Anlagen zur Beschlussfassung:
Angebot des IB hpm Henkel Projektmanagement GmbH

Abstimmung erfolgte mit:
Bauamtsleiter, Kämmerin

Gesetzliche Grundlagen (Gesetze, Beschlüsse u.ä. der Beschlussfassung).

BGB, VOB, SächsGemO, Hauptsatzung der Stadt Altenberg

Verteiler für Vorlage:

Verteiler für Beschlüsse:



i.A. Dr. Sabine Schilka
Markus Wiesenberg
Bürgermeister (Siegel)

hpm Henkel Projektmanagement GmbH . Behringstraße 45 . 01159 Dresden

Per E-Mail: a.gabler@altenberg.de

Stadtverwaltung Altenberg
Bauamtsleiter
Herrn Andreas Gabler
Platz des Bergmanns 2
01773 Altenberg

Thomas Henkel
Behringstraße 45
01159 Dresden

T +49 351.873 238 - 10
F +49 351.873 238 - 11
thomas.henkel@henkel-pm.de
www.henkel-pm.de

Datum 06.06.2023

**Betreff Angebot Betreuung von VgV-Verfahren für die Vergabe von Planungsleistungen
Erstellung eines Flächennutzungsplanes**

Sehr geehrter Herr Gabler,
sehr geehrter Herr Bandow,

entsprechend Ihrer Anfrage und unserer anschließenden Abstimmung übersenden wir Ihnen unser Angebot für die Betreuung eines Vergabeverfahrens nach VgV für folgende Leistung:

- **Erstellung eines Flächennutzungsplanes**
Verhandlungsverfahren gem. §17 VgV

Die oben genannte Verfahrensart entspricht Ihrer Abfrage und ist als Vorschlag zu verstehen. Eine Änderung ist vor Verfahrensbeginn möglich.

Des Weiteren können wir Ihnen die Nutzung der Elektronischen Vergabeplattform DTVP sowie des Vergabemanagementsystems für die elektronische Durchführung der Vergabeverfahren anbieten.

Alle Grundleistungen sind mit dem Honorar unter Pkt. 5 abgedeckt.

Zusätzliche Leistungen können mit vorheriger Beauftragung auf Nachweis erbracht werden.

1. Leistungen hpm

1.1. Leistungen Verhandlungsverfahren

Leistungen Verhandlungsverfahren	Vor-Ort-Termine	Grundleistungen hpm	Zusätzliche Leistungen hpm	Leistungen AG
1. Vorbereiten des Verfahrens				
Beratung zum Vergabeverfahren (ggf. als Videokonferenz)	1	x		
Erstellen eines Terminablaufplans als Balkendiagramm		x		
Berechnen des Auftragswertes (Schwellenwert)		x		
Vorschlag zur Festlegung der Mindestanforderungen		x		
Aufstellen der Auswahlkriterien einschließlich Gewichtung und Bewertungsmatrix		x		
Aufstellen der Zuschlagskriterien einschließlich Gewichtung und Bewertungsmatrix		x		
Ausarbeiten der Vergabeunterlagen – Erstellen der Formulare: Bewerbungsbogen (Eigenerklärung)		x		
Arbeitsunterlagen zur Auftragsbeschreibung, Auftragswert, Umfang/Höhe der erforderlichen Berufshaftpflichtversicherung sowie Planunterlagen (ggf. digital) und weitere Vergabeunterlagen zur Verfügung stellen				x
Bereitstellung Vertragsmuster und Anlagen (z.B. CAD-Richtlinie, besondere Vertragsbedingungen etc.)				x
Beschreiben der Aufgabenstellung für Vergabeverfahren (Teil A)		x		
Beschreiben der Projekt - Aufgabenstellung (Teil B)		x		x
Sichten der vorhandenen und Zusammenstellen der erforderlichen Unterlagen		x		
Erstellung von spezifischen Preisblättern zur Honorarangabe der Bieter nach Anforderungen AG			x	
Abstimmung aller Unterlagen und Dokumente zur Veröffentlichung mit dem AG, Zusammenstellen der Vergabeunterlagen		x		
Ausarbeiten des Entwurfs der Bekanntmachung		x		
Einstellen der Bekanntmachung auf der Internetplattform der EU		x		
Bearbeiten und Veröffentlichen von Bekanntmachungen in weiteren Medien			x	
Beraten bei der Zusammensetzung des Auswahlgremiums und bei der Hinzuziehung externer Berater (sofern erforderlich)			x	
Berufen des Auswahlgremiums, Festlegung externer Berater, Terminkoordination der Mitglieder des Auswahlgremiums				x
Abstimmen aller Leistungen und Ergebnisse mit dem AG		x		
Einsatz digitale DTVP-Plattform über die komplette Laufzeit			x	
2. Durchführen der Auswahlstufe				
Rückfragenmanagement/Mitwirkung bei der Beantwortung von Rückfragen der Bewerber		x		x

Leistungen Verhandlungsverfahren	Vor-Ort-Termine	Grundleistungen hpm	Zusätzliche Leistungen hpm	Leistungen AG
Schriftliche Beantwortung der Rückfragen der Bewerber		x		x
Öffnung der Teilnahmeanträge				x
Prüfung der Bewerbungen auf Einhaltung der Bewerbungsbedingungen (formale Prüfung) und der Mindestanforderungen		x		
Prüfen und Bewertung der Teilnahmeanträge anhand der Auswahlkriterien		x		
Erstellen eines Bewertungsformblattes für jeden Bewerber und einer Übersichtsliste		x		
Empfehlung für die Zulassung der Bewerber		x		
Vorstellen der Bewerbungen, Führung der Bewertungsmatrix mit Rangliste und Begründung der Nichtberücksichtigung		x		
Losverfahren (sofern erforderlich, wenn > X Bewerber max. Punktzahl)			x	
Vorbereiten der Benachrichtigungen nicht berücksichtigter Bewerber gemäß GWB einschließlich Begründung der Nichtberücksichtigung		x		x
Versand der Benachrichtigungen an nicht berücksichtigte Bewerber		x		
Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des Vergabevermerks		x		
Freigabe des Vergabevermerks				x
Abstimmen aller Leistungen und Ergebnisse mit dem AG		x		
3. Durchführen der Verhandlungsstufe				
Erstellung und Versand der Benachrichtigungen/Angebotsaufforderung an Bieter der 2. Stufe		x		
ggf. Anpassung Vergabeunterlagen zur 2. Stufe und deren elektron. Bereitstellung		x		
Rückfragenmanagement/Mitwirkung bei der Beantwortung von Rückfragen		x		x
Durchführung/ Protokollierung Vor-Ort-Besichtigungen für Bewerber/Bieter	(1)		x	
Öffnung der Angebote (elektronisch)				x
Formale Prüfung der Angebote		x		
Inhaltliche Prüfung und Wertung der Angebote		x		x
Zusammenstellen einer Tagesordnung/zeitlicher Ablauf der Verhandlungsgespräche		x		
Vorbereiten und Mitwirkung bei der Formulierung der Einladungsschreiben		x		x
Versand der Einladungsschreiben an die Bewerber		x		
Vorbereitung, Teilnahme an den Verhandlungsgesprächen, Moderation der Sitzung einschließlich Protokollführung inkl. Einzelprotokolle, Führung der Bewertungsmatrix	1-2	x		
Durchführen der Auftragsverhandlungen, Bewertung und Begründung				x
Erstellung Aufforderungsschreiben zur Abgabe Finaler Angebote		x		
Versand Aufforderungsschreiben zur Abgabe Finaler Angebote		x		
Öffnung der Finalen Angebote		x		x
Formale Prüfung und Auswertung der finalen Honorarangebote		x		

Leistungen Verhandlungsverfahren	Vor-Ort-Termine	Grundleistungen hpm	Zusätzliche Leistungen hpm	Leistungen AG
Abstimmen aller Leistungen und Ergebnisse mit dem AG		x		
Mitwirkung bei der Fortschreibung des Vergabemerks		x		
Freigabe des Vergabevermerks				x
4. Abschluss des Verfahrens				
Vorbereiten der Informationsschreiben gemäß GWB einschließlich Begründung der Nichtberücksichtigung		x		x
Versand der Informationsschreiben		x		
Erstellen der Bekanntmachung über die Auftragsvergabe im Amtsblatt der EU		x		
Zusammenstellen aller Verfahrensunterlagen und Dokumentation		x		
Präsentation der Ergebnisse in beschlussfassenden Gremien des AG			x	
5. Verfahrensrügen und Einsprüche				
Mitwirken bei der Behandlung von Verfahrensrügen und Einsprüchen		x		
Behandlung von Verfahrensrügen und Einsprüchen / ggf. unter Einbeziehung externer juristischer Berater				x
Vorbereitung und Begleitung von Nachprüfungsverfahren			x	
Summe Ortstermine (Grundleistung)	2-3			

2. Zeitraum der Projektbegleitung

Zu berücksichtigen ist erfahrungsgemäß folgende Zeitschiene:

- Verhandlungsverfahren– Bearbeitungszeit ca. 6 Monate

Einen detaillierten Terminplan unter Berücksichtigung der genauen Randbedingungen werden wir mit Ihnen gemeinsam erarbeiten. Sofern sich der mit Ihnen abgestimmte Terminplan und somit der Leistungszeitraum unverschuldet von hpm um mehr als 6 Wochen verlängert, wird der daraus entstehende Mehraufwand (z.B. Kapazitätsauslastung, Wiedereinarbeitungsaufwand, erneute Überarbeitung der Unterlagen) auf Nachweis abgerechnet.

3. Elektronische Vergabepattform DTVP und Nutzung eines Vergabemanagementsystems (VMS)

Durch die hpm kann die vollständige **elektronische Durchführung** des Vergabeverfahrens durchgeführt werden. Hierbei handelt es sich um eine vollständig webbasierte Anwendung der **Deutsche Vergabeportal GmbH (DTVP)**. Neben einem breiten Funktionsumfang liegt die Besonderheit des Portals in der intuitiven Benutzerführung, welche einen raschen Einstieg in die elektronische Vergabe erlaubt. Die Recherche nach Bekanntmachungen und Teilnahme an Ihren Vergabeverfahren ist für die Bieter vollständig kostenfrei.

Durch das erweiternde Tool des **Vergabemanagementsystems (VMS)** wird die gesamte Vergabeakte vollständig elektronisch geführt. Dies optimiert Arbeitsabläufe und spart Zeit bei Erstellung und Versendung von

Vergabeunterlagen, der Auftraggeber erhält die Möglichkeit jederzeit den aktuellen Verfahrensstand einzusehen bzw. mitzuarbeiten.

Die Gebühr ist im Honorarangebot als separate Leistung aufgeführt. Die Gebühr ist von der Laufzeit der Vergabeverfahren abhängig.

4. Personaleinsatz

Das Vergabeteam der hpm besteht aus mehreren erfahrenen, auf die Betreuung von Vergabeverfahren spezialisierten Mitarbeitern. Unsere Kollegen verfügen über langjährige Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements und insbesondere im Bereich der Betreuung von VgV-Verfahren sowie Wettbewerbsbetreuung. Als Architekten, Bau- und Wirtschaftsingenieure bringen unsere Mitarbeiter ihr vielfältiges Wissen gezielt in die jeweiligen Projekte ein.

5. Honorarangebot hpm

5.1. Verhandlungsverfahren

Leistung	Honorar
1. Vorbereiten des Verfahrens	3.700,00 €
2. Durchführen der Auswahlstufe (bis zu 10 Bewerber, pro zusätzlichem Teilnahmeantrag erhöht sich das Honorar um jeweils 200,00€ netto)	2.500,00 €
3. Durchführen der Verhandlungsstufe (bis zu 5 Bieter, je weiterer Bieter 450,00€)	4.300,00 €
4. Abschluss des Verfahrens	1.200,00 €
Summe	11.700,00 €
zzgl. 3,00 % Nebenkosten	351,00 €
Honorar netto	12.051,00 €
19 % MwSt.	2.289,69 €
Honorar brutto	<u>14.340,69 €</u>

5.2. Elektronische Vergabepattform DTVP und VMS

Leistung	Honorar
COSINEX-Plattform DTVP	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anteil Grundbetrag Plattform ▪ 2 Einzellizenzen VMS ▪ Administration ▪ einmalig für die Laufzeit von 8 Monaten ▪ je weiterer Monat 200,00 € 	1.600,00 €
Honorar netto	1.600,00 €
19 % MwSt.	304,00 €
Honorar brutto	<u>1.904,00 €</u>

+ 952,00

15.
weiter
Anfahrt

6. Stundensätze

Zusätzliche Leistungen bieten wir Ihnen auf Nachweis zu folgenden Stundensätzen an:

Projektleiter	95,00 EUR/h netto zzgl. NK
Projektmanager	85,00 EUR/h netto zzgl. NK
Projektassistenz	67,00 EUR/h netto zzgl. NK

17.196,69

+ 3% Neben-
kosten = 17.712,59

7. Nebenkosten

Nebenkosten im Sinne von §14 Nebenkosten der HOAI 2013 werden mit 3,0 % des Honorars zusätzlich vergütet. Weitere als die o.g. Vor-Ort-Termine müssen vom Auftraggeber gesondert beauftragt werden und werden zusätzlich auf Nachweis vergütet. In den Nebenkosten enthalten sind sämtliche Kopien in den Formaten DIN A4 und DIN A3 der eigenen Ergebnisse. Ausgenommen sind massenweise Vervielfältigungs- und

Portokosten. Diese sind vom Auftraggeber gesondert zu beauftragen und werden zusätzlich auf Nachweis vergütet.

Verfahrensspezifische Nebenkosten wie z.B. Vergütung der Lösungsvorschläge, Kosten für Modell- und Ausstellungsbauelemente, Raummiete, Catering etc. sind in o. g. Nebenkosten **nicht** erfasst.

8. Zahlungsplan und Abrechnung

Es erfolgt eine Abschlagsrechnung nach den jeweils abgeschlossenen Stufen. Als Zahlungsziel werden 14 Tage nach Zugang der Rechnung beim Auftraggeber vereinbart.

9. Mehrwertsteuer

Bei den angebotenen Honoraren handelt es sich um Nettobeträge zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer (z. Z. 19 %).

10. Haftung

hpm haftet für Schäden aus schuldhaften Verstößen gegen die übernommenen Verpflichtungen nach den gesetzlichen Bestimmungen und davon abweichend der Höhe nach beschränkt auf die im Folgenden genannten Versicherungssummen. Diese Beschränkung gilt nicht bei Verletzungen von Leben, Körper, Gesundheit und nicht bei Vorsatz und bei grobem Verschulden im Sinne des § 309 Nr. 7 BGB. Versicherungsdeckungssummen:

€ 3.000.000,00 für Personenschäden,

€ 3.000.000,00 für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden).

Diese Beiträge sind für alle Schadenereignisse eines Versicherungsjahres auf das Dreifache der vereinbarten Deckungshöhen erweitert, wobei die typischen Projektsteuerungsrisiken ausdrücklich mitversichert sind.

Wir hoffen, Ihnen ein wirtschaftliches Angebot unterbreitet zu haben und würden uns freuen, wenn wir Sie mit unseren Leistungen unterstützen könnten.

Dresden, den 06.06.2023
hpm Henkel Projektmanagement GmbH

Thomas Henkel
Thomas Henkel
Geschäftsführer

